

Adászteveli Közös Önkormányzati Hivatal  
8561 Adásztevel, Árpád u. 64.

# **Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat**

## **TÖRZSPÉLDÁNY**

**Jelen szabályozás az Adászteveli Közös Önkormányzati Hivatal szellemi tulajdona.  
Másolása, harmadik személy részére történő átadása írásos hozzájárulás nélkül nem engedélyezett!**

## **1 Módosítások jegyzéke**

A táblázat a dokumentumok előző verziójához képest történt tartalmi változtatásokat rögzíti.

<b>N°</b>	<b>Oldal</b>	<b>Módosított szakasz</b>	<b>Módosítás tartalma</b>	<b>Módosítás dátuma</b>

## **2 Általános rész**

Jelen Szabályzat célja, hogy a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével meghatározza az Adászteveli Közös Önkormányzati Hivatal által nyilvántartott adatok kezelésének feltételeit, módját, működési rendjét és az elektronikus ügyintézés során személyes adatokat tartalmazó adatállományok kezelését, biztosítva az adatvédelmi jogszabályok érvényesülését, megakadályozva az adatok titkosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának elvesztését.

Továbbá célja, hogy az adatkezelések során a jogszabályokban megfogalmazott alapelvek maradéktalanul érvényesítésre kerüljenek.

## **3 Szabályzat célja, hatálya**

A Szabályzat hatálya kiterjed:

- a.) a Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra (továbbiakban együttesen: foglalkoztatott, vagy adatkezelő),
- b.) a Hivatal teljes körű feladat- és hatáskörének ellátására.,
- c.) a Hivatalban nyilvántartott, valamint rendelkezésre álló adatra,
- d.) az adatkezelés során felhasznált tárgyi, informatikai eszközökre.

Adatvédelmi tisztviselő alkalmazási (kijelölési) kötelezettség kiterjed minden közhatalmi szervre, vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervre (függetlenül attól, hogy milyen adatokat dolgoz fel), valamint egyéb olyan szervezetekre, amelyek fő tevékenysége az egyének szisztematikus, nagymértékű megfigyelése, vagy amelyek a személyes adatok különleges kategóriáit nagy számban kezelik.

A Hivatal adatvédelmi tisztviselőt **alkalmaz.**

E szabályzat visszavonásig érvényes.

## **4. Az adatkezelés irányelvei**

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

A személyes adatok kezelésének célja megfelelő és releváns legyen, és csak a szükséges mértékű lehet.

A személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor

kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból, vagy statisztikai célból történik.

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai, vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan, vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével, vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az adatvédelem elveit minden azonosított, vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.

A Hivatal adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért. Amennyiben az alkalmazott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

## **5.) Az adatvédelem szervezete**

### **5.1 A jegyző**

- a.) jóváhagyja a személyes és különleges adatokat tartalmazó adatszolgáltatási, adattovábbítási, valamint adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- b.) engedélyezi a nyilvántartási rendszerekhez a hozzáférési jogosultságot,
- c.) szükség esetén gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról,
- d.) tudomására jutott jogsértés esetén utasítja az érintett foglalkoztatottat a jogszerűtlen adatkezelés megszüntetésére, szükség esetén eljárást kezdeményezhet a foglalkoztatottal szemben,
- e.) felelős a Hivatal tevékenységére vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó törvényi előírások érvényesítéséért.

### **5.2 Adatvédelmi tisztviselő**

Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott - kötelezettségeinek teljesítését, így különösen

- a) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére,
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását,

- c) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
- d) szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- e) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervezetekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,
- f) közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

Név. dr. Sandl Judit egyéni ügyvéd  
e mail cím: [sandl.judit@upcmail.hu](mailto:sandl.judit@upcmail.hu)  
telefonszám: 302116425

### **5.3 Az egyes foglalkoztatott adatkezelők**

- a.) kötelesek az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat és a Szabályzatot megismerni és maradéktalanul betartani,
- b.) köteles tájékoztatni a felettesét - szükség esetén a jegyzőt - a feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról, észrevételeiről, a számítástechnikai eszközök bárminemű meghibásodásáról,
- c.) köteles a tudomására jutott, az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot haladéktalanul megszüntetni,
- d.) vezeti a munkakörébe tartozó adat, adatszolgáltatási és adattovábbítási nyilvántartást,
- e.) elvégzi a kezelésében lévő adatok biztonsági mentését, gondoskodik azon biztonságos tárolásáról.

## **6.) Az adatkezelés célja**

Az adatkezelés célja annak biztosítása, hogy a Hivatal az általa végzett elektronikus ügyintézés során megfeleljen a GDPR, az Info tv Ákr. az Etv. és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016.(XII.19.) Korm. rendelet szabályainak és a kapcsolódó jogszabályoknak, továbbá az önkormányzat által az ügyfélkapcsolat során kezelt személyes adatok kezelésének elsődleges célja az ügyfél és a Hivatal között létrejött hatósági ügyfélkapcsolat szabályozása beleértve a személyes jelenlét mellett végzett azonosítást és az ügyfél és Hivatal között hatósági ügyfélkapcsolat során végzett elektronikus ügyintézését.

## **7.) Adatkezelési szabályok**

### **7.1 Kezelt adatok köre**

A Hivatal az érintettekről, az adatkezelés típusától függően az alábbi személyes adatokat kezeli:

- a.) regisztráló ügyfelek önkéntes alapon megadott adatai (pl. név, cím, e mail cím, születési idő hely, anyja neve, okmány száma),

- b.) személyesen azonosított ügyfelek önkéntese alapon megadott adatai (pl. név, cím, e mail cím, születési idő hely, anyja neve, okmány száma),
- c.) elektronikus ügyintézés során eredményes kérelmet benyújtott ügyfelek önkéntes alapon megadott adatai (pl. név, cím, e mail cím, születési idő hely, anyja neve, okmány száma),
- d.) elektronikus ügyintézés során elutasított kérelmet benyújtott ügyfelek önkéntes alapon megadott adatai (pl. név, cím, e mail cím, születési idő hely, anyja neve, okmány száma),
- e.) közhiteles és nem közhiteles nyilvántartásból lekért adatok.

## **8.) Az egyes adatkezelések**

### *8.1 Személyesen azonosított ügyfelek nyilvántartása*

adatkezelés célja: a Hivatal egyeztesse az elektronikus felületen kitöltött nyomtatványban szereplő adatokat az ügyfél okmányaival és ezen személyes adatokat az elektronikus ügyintézés céljából összegyűjtse, rögzítse, tárolja.

adatkezelés jogalapja: a Hivatal előzetes tájékoztatásán alapuló, az érintett önkéntes hozzájárulása, valamint törvény alapján kiadott önkormányzati rendelet.

adatok forrása: az érintett által kitöltött nyomtatvány, valamint az érintett ügyfél által bemutatott okmányok.

### *8.2 elektronikus ügyintézés során kérelmet benyújtó ügyfelek nyilvántartása*

adatkezelés célja: a hatósági ügyintézés során az ügyfél által benyújtott kérelem elbírálása és a kérelem alapján a Hivatal döntésének meghozatala.

az adatkezelés jogalapja: az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása, vagy törvényi felhatalmazás alapján önkormányzati rendelet.

adatok forrása: az ügyfél által bemutatott személyazonosító okmányok, valamint a Belügyminisztérium és a Hivatal által teljesített adattovábbítást követően, a Hivatalhoz visszaérkezett adatok.

### *8.3. Önkormányzati megkeresésekhez hozzájárult ügyfelek nyilvántartása*

adatkezelés célja: a Hivatal az érintett részére tájékoztatást nyújt a Hivatal működésével kapcsolatos aktuális kérdésekről, döntésekről, rendezvényekről az érintett részére elektronikus úton és hagyományos úton küldött levelek, meghívók, telefonhívások, illetve közvetlen személyes megkeresés útján.

az adatkezelés jogalapja: az ügyfél előzetes tájékoztatásán alapuló önkéntes hozzájárulása.

adatok forrása: az érintett által rendelkezésre bocsátott adatok.

Az érintett ügyfél előzetes tájékoztatáson alapuló, önkéntes hozzájáruláson alapuló nyilatkozata az 1.sz melléklet szerint.

## **9.) Az érintett ügyfél jogai, azok érvényre juttatása**

A Hivatal az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás módját és elérhetőségét saját internetes oldalán közzétett adatkezelési és adatvédelmi tájékoztató útján hozza nyilvánosságra.

Az ügyfél adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

### A tájékoztatás kéréshez való jog

Az ügyfél a megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet arról, hogy a Hivatal milyen adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. A kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 25 napon belül, a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

### A hozzáféréshez való jog

Az ügyfél jogosult arra, hogy kérelmére személyes adatait és azok kezelésével kapcsolatos információkat a Hivatal a rendelkezésére bocsássa.

### A helyesbítéshez való jog

Az ügyfél érintett a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti bármely adatának módosítását.

### A törléshez való jog

Az Ügyfél a megadott elérhetőségeken a 2. sz melléklet szerinti nyilatkozattal kérheti adatának törlését. Kérelmére ezt haladéktalanul, indokolatlan késedelem nélkül meg kell tenni és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

Az Adatkezelőnek egyes esetekben jogi kötelezettsége áll fenn bizonyos adatok kezelése tekintetében, ezért az adatok törlési kérelme nem teljesíthető különösen a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából kezelt személyes adatok tekintetében.

### A korlátozáshoz való jog

Az ügyfél a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti adatának korlátozását. A korlátozás addig tart, amíg a megjelölt indok szükségessé teszi az adatok zárolását. Korlátozás az alábbi esetekben kérhető:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, helytállóságát, vagy hiánytalanságát a fennálló kétség tisztázásának időtartamáig,
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az Érintett írásbeli nyilatkozata, vagy az Adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése

sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamáig,

- ha az adatok törlésének lenne helye, de az Adatkezelő, vagy más közfeladatot ellátó szerv által, vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok, vagy eljárások - így különösen büntetőeljárás - során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat, vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásig.

#### A tiltakozáshoz való jog

Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen. A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül meg kell vizsgálni, annak megalapozottsága kérdésében döntést kell hozni és a döntésről a megadott elérhetőségekre tájékoztatást kell küldeni.

#### Az adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő a szerződés teljesítésén alapuló, illetve hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenységek vonatkozásában az automatizált módon kezelt személyes adatait számára, vagy az általa meghatározott más adatkezelő részére átadja.

#### **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL <https://naih.hu>

koordináták: É 47°30'56"; K 18°59'57"

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatátvevő az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

#### **Az érintett ügyfél önkéntes hozzájárulásán alapuló adatkezelés szabályai:**

- Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- Ha az érintett a hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell közölni.



- Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.
- Közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére, vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos, kivéve, ha az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy, vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

## **10.) A foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése**

A Hivatal foglalkoztatottjainak személyes adatait a foglalkoztatási jogviszony (munkaviszony/közalkalmazotti jogviszony) létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint az azokból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti.

A személyügyi nyilvántartás vezetéséhez az érintett foglalkoztatott saját magára vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. A nyilvántartás adatkörében beállt változásról az érintett köteles azonnali hatállyal, írásban bejelentést tenni.

Törvényi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag a foglalkoztatott – új alkalmazott esetén munkába álló személy – előzetes, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott - különleges adat esetében írásbeli - hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez.

A foglalkoztatottat az adatkezeléshez való hozzájárulásának beszerzése előtt dokumentáltan tájékoztatni kell arról, hogy

- a.) milyen adatait, milyen célból, mennyi ideig kívánja a Hivatal kezelni,

- b.) milyen szerv és hol végzi az adatkezelést, illetve az adatfeldolgozást,
- c.) az adatok továbbítására milyen célból és mely szervek részére kerülhet sor,
- d.) az adatkezeléssel kapcsolatban milyen jogokkal rendelkezik (tájékoztatás kérése, helyesbítés, törlés kezdeményezése, tiltakozási jog),
- e.) milyen jogorvoslati lehetőséggel rendelkezik.

A foglalkoztatottól csak olyan nyilatkozat megtétele, vagy adat közlése kérhető, amely a személyhez fűződő jogát nem sérti és a jogviszony létesítése, teljesítése, vagy megszüntetése szempontjából szükséges. A Munkáltató Hivatal köteles a dolgozót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A Munkáltató a dolgozóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben, vagy a dolgozó hozzájárulásával közölhet. Törvényben meghatározott esetnek minősül a foglalkoztatotti adatok közlése a társadalombiztosítási, munkaerő-piaci szervek felé is.

A Munkáltató a dolgozót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A Munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A dolgozó magánélete – különös tekintettel különleges adataira - nem ellenőrizhető, kivéve a külön jogszabály által szabályozott, nemzetbiztonsági ellenőrzés.

A Munkáltató előzetesen tájékoztatja a dolgozót azokról az eljárásokról, valamint technikai eszközökről az alkalmazásáról, amelyek a dolgozó ellenőrzésére szolgálnak.

Új belépő dolgozót a fentiekről jelen szabályzat átadásával tájékoztatja a Hivatal a beléptetési folyamat során.

A foglalkoztatott:

- a.) kérheti adatai helyesbítését, illetve kijavítását,
- b.) kérheti azon adatainak törlését, amelyek kezelésére a Munkáltató nem rendelkezik törvényi felhatalmazással, vagy amely adat kezelése az érintett hozzájárulásának hiányában a továbbiakban nem kezelhető,
- c.) jogosult megismerni, hogy a személyügyi nyilvántartásban kezelt adatait kinek, milyen célból és milyen adatkört érintően továbbították.

A foglalkoztatott hatósági erkölcsi bizonyítványával köteles igazolni, hogy nem szerepel Magyarország bünygyi nyilvántartásában.

A foglalkoztatott személyi iratai körébe az alábbiak tartoznak:

- Személyi anyag: A vonatkozó jogszabály szerint kért és keletkezett iratok, a személyi adatlap, önéletrajz, a munkavállaló legmagasabb iskolai végzettségére, szakképzettségére, idegen nyelv ismeretére vonatkozó iratok másolatai, a munkavállaló felvételére vonatkozó javaslat, a munkaszerződés és annak módosítása, munkaviszonyt megszüntető irat, írásbeli figyelmeztetésre, kártérítési felelősség megállapítására vonatkozó irat,
- a foglalkoztatott jogviszonyával összefüggő egyéb irat,

- a foglalkoztatott kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó irat.

A személyi iratokba jogosult betekinteni:

- a foglalkoztatott a saját adataiba,
- a foglalkoztatott felettese,
- foglalkoztatott kötelezettségzegése miatt indult eljárás során az azt lefolytató testület, vagy személy,
- munkaügyi per kapcsán a bíróság,
- a foglalkoztatási jogviszonnal összefüggésben indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,
- a személyes adatok kezelésével összefüggésben végzett vizsgálata során a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
- személyügyi, munkaügyi és bérszámfejtői feladatokat ellátó szervezeti egység, vagy személy.

A Munkáltató részére írásos formában eljuttatott – személyes adatokat is tartalmazó – dokumentumok (például önéletrajz, álláskeresési jelentkezés, egyéb beadvány, stb.) esetében az érintett személy hozzájárulását vélelmezni kell. Az ügy lezárulta után – további felhasználásra vonatkozó hozzájárulás hiányában – az iratokat meg kell semmisíteni. A megsemmisítés tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

### **10.1 A munkahelyi számítógép, az email és az internet, valamint a munkahelyi telefon használatának ellenőrzése**

Az adatkezelés célja: a foglalkoztatási jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, elszámolás.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása az Mt. 11. § (1) és (2) bekezdés alapján.

A foglalkoztatott a munkáltató által munkavégzés céljából rendelkezésükre bocsátott informatikai és kommunikációs eszközöket (pl. számítógép és mobil telefon) kizárólag munkavégzésre használhatják. Ennek eredményeképp a munkáltató jogosult ellenőrizni a munkavállalók e mail leveleit oly módon, hogy a magán jellegű levelek tartalma nem ismerhető meg, ezen levelek tartalmának megismerése, továbbítása, törlése csak az érintett hozzájárulásával történhet.

A Munkáltató által biztosított levelezési címhez tartozó postafiók esetében a Munkáltató által kijelölt személy jogosult ellenőrizni, hogy annak használata csak munkavégzéssel összefüggően történt e.

Az a tény, hogy ki milyen internet oldalakat és milyen gyakorisággal tekint meg, személyes adatnak minősül. Tekintettel arra, hogy a munkáltató az internet használatot kizárólag munkavégzés céljából engedélyezi, így a munkáltató jogosult annak ellenőrzésére, hogy azt a munkavállaló valóban a munkavégzésre használja-e.

A mobil telefonhívások listázásával a munkáltató nem ellenőrizheti a mobiltelefon használatot. Mind a hívó, mind a hívott fél, mind a köztük fennálló kapcsolat személyes adatnak minősül.

## **10.2 Közterületi térfigyelő kamerarendszer alkalmazása**

Az elektronikus megfigyelőrendszer útján rögzített és kezelt felvételek személyes adatnak minősülnek, mely személyes adatok kezelése vonatkozásában nincs szükség az érintettek kifejezett írásbeli hozzájárulására, azonban az érintetteket a Hivatal az Adatvédelmi tájékoztató melléklete szerinti tájékoztató kihelyezésével tájékoztatja az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával együtt járó adatkezelés lényeges körülményeiről.

A jelen pont szerinti szabályok alkalmazása során az alábbi fogalmakon a következőket kell érteni:

- közterületi térfigyelő kamera rendszer: azon eszközök és megoldások, melyek kamerák kihelyezésével és üzemeltetésével lehetővé teszik a közterület távolból történő megfigyelését, a kamerákkal képfelvétel készítését, a felvételek tárolását, valamint az adatok továbbítását.
- közterület felügyelet: az önkormányzat képviselő-testülete által, Adászteveli Község Önkormányzata belső szervezeti egységeként létrehozható szerv.
- közterület: az önkormányzat illetékességi területén lévő olyan terület, amely az ingatlan-nyilvántartásban közterületként szerepel.

A közterületi térfigyelő kamera-rendszer az alábbi részekből áll:

- a.) a közterületre kihelyezett kamerák: Adászteveli Árpád u. 66., Adászteveli Jókai u. 23. Adászteveli Árpád u. 18.
- b.) központi megfigyelő, illetve rögzítő helyiségből a szükséges eszközökkel- jelen esetben a 8561 Adászteveli, Árpád u. 449 hrsz. alatti Polgárőrség Irodája.

A kamerákat jól látható helyre kell kihelyezni.

A kihelyezett kamerák üzemeltetésének tényéről minden megfigyelt helyen tájékoztatót kell kihelyezni.

A rendszer üzemeltetésének célja:

- a.) általános közbiztonság növelése,
- b.) közterület általános rendje megtartásának elősegítése,
- c.) bűnmegelőzés.

A térfigyelő kamerarendszer képeinek rögzítése folyamatosan, a nap 24 órájában történik.

Az adatkezelés jogalapja

A kamera által rögzített felvételek az alábbi esetekben használhatók fel:

- a.) elkövetett bűncselekmény miatt indult eljárásban,
- b.) elkövetett szabálysértés miatt indult eljárásban,
- c.) közigazgatási hatósági eljárásban,
- d.) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárás során.

Az adatkezelés időtartama:

A felvétel, mint személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges ideig kezelhető.

- rendkívüli eseményeket nem tartalmazó felvételek adatkezelési időtartama: ezen adatok a rögzítést követő 8 napig kezelhetők, utána törölni kell.
- a rendkívüli eseményeket tartalmazó felvételek adatkezelési időtartama: nem haladhatja meg a 30 napot.

Az, akinek jogát, vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés sérti, kérheti, hogy a felvételt a felügyelet annak továbbításáig, de legkésőbb a kérelem benyújtását követő 30 napig ne törölje. Ilyen kérelmet csak az alábbi esetekben lehet benyújtani:

- a) elkövetett bűncselekmény, vagy szabálysértés miatt indult eljárások,
- b) elkövetett jogsértés miatt indult közigazgatási hatósági eljárásban,
- c) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban.

Az önkormányzat köteles biztosítani a magánszemély részére, hogy a felvételen szereplő személy jellemzően a felvétel készítésétől számított 8 napon belül megtekinthesse a róla készült felvételt.

## **11.) Adatbiztonság**

A Hivatal az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény rendelkezéseinek megfelelően a rendszert biztonsági osztályba sorolja.

A Hivatal az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről,
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentéséről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről,
- az adatállományok vírusok ellenei védelméről,
- az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről.

## **12.) Adatvédelmi incidens**

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni, vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését, vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást, vagy a személyazonossággal való visszaélést.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

### **13.) Átmeneti és záró rendelkezések**

Ezen szabályzat 2020.04.01 napjával lép hatályba

A Szabályzat rendelkezéseit a hatályban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

### **14.) Mellékletek**

1. sz adatkezelési hozzájárulás
2. sz melléklet adatkezelés visszavonása

Adásztevel, 2020.04.01.

Kelemen László  
jegyző