

**Adásztevel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2022. (V.15.) önkormányzati rendelete a Falugondnoki Szolgálatról**

Adásztevel Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti hatáskörében, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdése és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 39. § (1-3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőt rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1. § (1) E rendelet (a továbbiakban: Rendelet) hatálya kiterjed Adásztevel község közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. §-ában megjelölt személyekre.

(2) A falugondnoki szolgáltatás célját az Szt. 60. § (1) bekezdése tartalmazza.

2. Általános rendelkezések

2. § (1) A falugondnok által nyújtott szolgáltatás (a továbbiakban: Szolgáltatás) működési engedélyhez kötött tevékenység.

(2) A falugondnokot - minősített szavazati aránnyal – Adásztevel Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) nevezi ki és menti fel.

(3) A falugondnok felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(4) A falugondnok az elvégzett munkáról a tárgyévet követő március 31-ig köteles beszámolni a Képviselő-testületnek.

3. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

3. § (1) A Szolgáltatás keretében ellátandó alapellátási feladatok:

a) Közreműködés az

aa) étkeztetésben,

ab) házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

ad) családsegítő szolgálat igénybevételének támogatásában.

b) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása.

c) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

- ca) az óvodai szabadidős programokra szállítás,
 - cb) az egyéb gyermekszállítás.
- (2) A Szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások:
- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
 - b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
 - c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.
- (3) Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:
- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
 - b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
 - c) a Szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

4. Étkeztetésben való közreműködés

4. § (1) Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) biztosítja a Képviselő-testület által megállapított szociális étkeztetést
- a) az étel házhoz szállításával, vagy
 - b) az ellátott étkezési helyre, vagy onnan otthonba szállításával.
- (2) Az ellátott a szociális étkeztetés díjaként a Képviselő-testület rendelete alapján megállapított térítési díjat köteles fizetni.
- (3) Szociális étkeztetés hiányában a Szolgálat közreműködik a rászorulóknak részére a legközelebbi közétkeztetési pontról megrendelt étel kiszállításában.
- (4) A (3) bekezdésbe foglalt szállításért külön díjat nem kell fizetni.
- (5) Az étkeztetésben való közreműködés a Szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat.

5. A házi segítségnyújtásban való közreműködés

5. § (1) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a Szolgálat biztosítja igény és a szolgáltatást ellátó intézménnyel kötött ez irányú megállapodás esetén
- a) a házi gondozó ellátotthoz való szállítását,
 - b) a házi gondozói – nem szakmai jellegű – feladatok ellátását (pl. bevásárlás, gyógyszer kiváltás, favágás, fa behordása, takarítás, bevásárlás).
- (2) A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó Szolgáltatás térítésmentes és kötelezően ellátandó feladat.

6. Közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés

6. § (1) A Szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát az önkormányzat és a lakosság, valamint az önkormányzat intézményei és a lakosság között.
- a) A kapcsolattartás önkormányzati vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a polgármester határozza meg.
 - b) A Szolgálat köteles a lakosságtól érkező, az önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítania az illetékes vezető (polgármester, jegyző) felé.
- (2) Az (1) bekezdés alapján leírt általános, valamint az általános feladat alapján konkretizált feladat ellátása a Szolgálat számára kötelező.
- (3) A feladat ellátásáért a Szolgálatnak térítés nem jár.

7. Családsegítő szolgálat támogatása

7. § (1) A családsegítésben való közreműködés során a Szolgálat közreműködik az ellátás biztosításában
- a) a családgondozó és a gyermekjóléti szakszolgálat munkatársának ellátotthoz való szállításával, és/vagy
 - b) az ellátott, vagy családja Családsegítő Központba, majd onnan településre történő szállításával,
 - c) a családsegítő szolgálattal folyamatos párbeszéd folytatásával, észrevételei, tapasztalatai továbbításával.
- (2) Az (1) bekezdésben leírt feladatok közül a szállítási feladatot akkor kell ellátni, ha a vonatkozó, szociális ellátásra való jogosultságot előíró határozat ezt kifejezetten tartalmazza. Az egyéb, nem szállításhoz kapcsolódó feladat ellátása kötelező.
- (3) A családsegítéshez kapcsolódó Szolgáltatás térítésmentes.

8. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

8. § (1) A betegek háziorvosi rendelőbe, vagy egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy településről intézményig, vagy onnan lakóhelyre szállítását jelenti.
- (2) Az (1) bekezdésbe foglalt szállítási feladatot a falugondnok – a sürgős, azonnali ellátást igénylő esetek kivételével – a polgármester engedélye alapján teljesítheti.
- (3) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:
- a) az igénylő egészségügyi állapotát,
 - b) a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jellegű, stb.),
 - c) az igénylő és családja szociális helyzetét.
- (4) A szállítási szolgáltatás történhet

- a) térítésmentesen, vagy
 - b) térítési díj megállapításával.
- (5) Térítésmentes a településen és a helyi alapellátási körzeten belüli, háziorvoshoz történő szállítás (Adásztevel, Nagytevel és Homokbödöge községek területén), ha
- a) a szállításra sürgősségi ellátás miatt került sor,
 - b) az ellátás más módon nem, vagy csak aránytalan hátrány elszenvedése árán biztosítható,
 - c) az ellátás igénybevétele tömegközlekedési eszközzel nem megoldható, és az ellátást igénybevevő családjában nincs saját tulajdonú üzemképes gépjármű, vagy a jármű vezetésére alkalmas személy.
- (6) Térítésköteles az (5) bekezdési körbe nem sorolható igénybevétel, különösen:
- a) a helyi alapellátási körzeten kívüli háziorvoshoz történő szállítás (kivéve, ha a sürgősségi ellátás más módon nem biztosítható),
 - b) egyéb egészségügyi ellátásra, szakrendelőbe történő szállítás, a gyógyszer kiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása, amennyiben a mentességet az igénylő szociális helyzete nem indokolja.

9. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

9. § (1) Az óvodai nevelést ellátó intézmény neve és székhelye:
Adászteveli Óvoda, 8561 Adásztevel, Árpád u. 95.
- (2) Az óvodáskorú gyermekek szállítási feladata azt jelenti, hogy meg kell oldani az önkormányzat intézményében nevelkedő gyermekek óvodai szabadidős programjaira való szállítását és onnan az intézménybe való visszaszállítását.
- (3) A (2) bekezdésben megjelölt szolgáltatás térítésmentes és kötelezően ellátandó feladat.
- (4) A Szolgálat egyéb, az (1) bekezdésben nem megjelölt oktatási-nevelési intézménybe történő rendszeres szállítási feladatot egyedi képviselő-testületi határozat alapján végezhet. Ez a feladatellátás a Szolgálat számára - a határozatban foglaltaknak megfelelően - lehet kötelező, vagy nem kötelező feladat.
- (5) A szállítási szolgáltatás ingyenes, kivéve a (4) bekezdés szerinti szállítási szolgáltatást, ahol a határozat térítési díjfizetési kötelezettséget is ír elő.
10. § (1) A Szolgálat eseti jelleggel közreműködik az iskoláskorú gyermekek szállításában, különösen abban az esetben,
- a) ha az Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola (a továbbiakban: Iskola) kijelölt oktatási intézmény fenntartója rendkívüli körülmények miatt nem tudja megoldani a tanulók intézménybe, vagy onnan a település közigazgatási területére történő szállítását,
 - b) ha az Iskola kijelölt oktatási intézmény fenntartója a tanulók iskolai rendezvényre, kulturális-, vagy sporteseményre történő eseti szállítását kéri.

- (2) A nem az Iskola kijelölt intézményben tanuló gyermekek esetében - a szülők kérése alapján - a Szolgálat eseti jelleggel közreműködik az iskoláskorú gyermekek szállításában, ha az intézmény munkarendje, programja nem igazodik a tömegközlekedés rendjéhez, és így a tanulók intézménybe, vagy onnan a település közigazgatási területére jutása nem megoldható.
- (3) A Szolgálat számára az (1) és (2) bekezdésekben részletezett feladat ellátását a polgármester engedélyezheti. A 9. § (4) és 10. § (1) és (2) bekezdéseiben részletezett feladatok ellátása nem akadályozhatja aránytalanul a Szolgálatot egyéb, kötelező feladatainak ellátásában.

10. Egyéb szolgáltatások

11. § (1) A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:
- a) személyszállítási feladatok,
 - b) önkormányzati feladathoz tartozó szállítási, anyagbeszerzési feladatok,
 - c) az önkormányzati, közösségi rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
 - d) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
 - e) egyéb szolgáltatási jellegű feladatok.
- (2) Az (1) bekezdésben részletezett, egyéb szolgáltatási tevékenységek ellátása nem akadályozhatja aránytalanul a Szolgálatot egyéb, kötelező feladatainak ellátásában.
- (3) A személyszállításért térítési díjat kell fizetni, különösen
- a) a Munkaügyi Központba szállítás,
 - b) látogatás (kórházi, szociális otthoni, stb.), családi eseményeken való részvétel, nagy bevásárlás céljára történő személyszállítás
- esetén.
- (4) A szállításért nem kell térítési díjat fizetni
- a) a (3) bekezdésben meghatározott esetekben, szociális rászorultság esetén, amennyiben a mentességet a polgármester, vagy a Képviselő-testület határozatban állapítja meg,
 - b) önkormányzati, vagy egyéb települési rendezvényre szállítás esetén,
 - c) az önkormányzati feladatellátáshoz tartozó szállítási, anyagbeszerzési feladatok ellátásakor,
 - d) a Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulása érdekében végzett, a polgármester, vagy a Képviselő-testület döntésén alapuló feladatok ellátása során,
 - e) helyi civil szervezetek részére, együttműködési megállapodás, vagy Képviselő-testületi határozat alapján végzett szolgáltatás esetén.

- (5) A Szolgálat köteles ellátni az egyéb, fentebb nem részletezett feladatokat is, ha azok ellátására a polgármester utasítja, vagy intézkedése kötelezi, és az nem ellentétes a Rendelet 1. §-ában meghatározott céllal.

11. A Szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

12. § (1) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.
- (2) Az egyéb – nem kötelező – szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha azok a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.
- (3) A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a falugondnok végzi a polgármester iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében, amennyiben rangsorolni kell, a polgármester dönt.

12. A Szolgáltatás igénybevételi rendszere

13. § (1) A Szolgáltatás keretében nyújtott ellátások igénybevételének lehetősége: egyes szolgáltatások esetében kérelem alapján, vagy hivatalból hozott határozattal nyílik meg, más szolgáltatások esetében alanyi joron jár.
- (2) Ahol a Rendelet a szolgáltatás engedélyezését kérelemhez köti, ott a szolgáltatás igénybevételét kérvényezni kell. Lehetőség van arra, hogy a Képviselő-testület hivatalból is megállapítsa adott szolgáltatás igénybevételének lehetőségét. Az igénybevétel engedélyezéséről a kérelmezőt, illetve a hivatalból indított eljárás érintettjét a döntésről értesíteni kell.
- (3) Az egyes ellátások elrendeléséről, engedélyezéséről a falugondnokot is tájékoztatni kell. A Szolgáltatás iránti kérelem, engedély és teljesítés igazolás nyomtatványminitáját a Rendelet 1-3. mellékletei tartalmazzák.
- (4) Az alanyi joron igénybe vehető ellátások esetében külön határozatot nem kell hozni. A Szolgáltatás igénybevételének jogosságát a polgármester ítéli meg.
- (5) A kérelem elutasítását alakszerű határozatba kell foglalni.
14. § (1) Jogosulatlan igénybevétel gyanúja esetén a polgármester haladéktalanul intézkedik a kivizsgálásra. A jogtalanul igénybe vett szolgáltatásokért a térítési díjköteles szolgáltatásokra általánosan előírt térítési díj kettőszeresét kell alkalmazni, és meg kell vizsgálni a falugondnok felelősségét is.
- (2) Amennyiben fennáll a lehetőség, hogy a falugondnok mulasztása, vagy szándékosága közrehatott a jogosulatlan igénybevételnél, - a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és a Munka Törvénykönyve rendelkezéseinek figyelembevételével - a falugondnok vétkességének mértékét is ki kell vizsgálni, és a szükséges intézkedést meg kell tenni.

- (3) A szolgáltatások igénybevételéből ki kell zárni azt a személyt, aki a szolgáltatások árát nem fizette meg. A kizárást mindaddig érvényben kell tartani, ameddig a tartozás kiegyenlítésre nem került. Ha a tartozás időtartama a 6 hónapot meghaladta, a kizárást - a tartozás megfizetésétől számított 6 hónapig - továbbra is fenn kell tartani.

13. A Szolgálat ellátása

15. § (1) A Szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok, a szolgálat rendelkezésére bocsátott gépjármű segítségével látja el.
- (2) A falugondnok feladatait a munkaköri leírásának és a polgármester utasításának megfelelően kell ellátnia.
- (3) A feladatokat a falugondnok heti 40 órás átlagos munkaidejű munkarend szerinti időben köteles ellátni. A falugondnok munkarendjét a feladatellátáshoz legjobban igazodó rend szerint kell megállapítani.
- (4) A falugondnokot szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell. A helyettesítésről a polgármester Homokbödöge Község Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján, vagy egyéb módon gondoskodik.
- (5) Az eseti helyettesítéssel üzemelő Szolgálat csak a kötelezően ellátandó feladatokra terjed ki.

14. A falugondnok egyéb feladatai

16. § (1) Amennyiben a falugondnok Szolgálattal kapcsolatos feladatai munkaidejét nem töltik ki, a munkaidőkerete mértékéig egyéb feladatokkal is megbízható. Ezek keretében különösen
- a) részt vesz a község közterületeinek karbantartásában, gondozásában,
 - b) az önkormányzati tulajdonú intézményekben, épületeken, ingatlanokon kisebb, szakértelmet nem igénylő karbantartási munkákat végez,
 - c) szervezi, segíti és felügyeli a közhasznú munkavégzést,
 - d) a rendeletben nem meghatározott szolgáltatási feladatokat végez.
- (2) A falugondnok az (1) bekezdés szerinti feladatait a polgármester irányításával és utasítása szerint végzi.

15. Az egyes ellátásokért fizetendő térítési díj

17. § (1) A Rendeletben meghatározott térítésköteles szolgáltatásokért a 4. mellékletben meghatározott térítési díjakat kell fizetni.
- (2) A térítési díjak mértékét évente felül kell vizsgálni.
18. § (1) A szállítási feladatok esetén a szállítás engedélyezését követően – de a szolgáltatás megkezdése előtt – az igénylőnek előleget kell fizetni.

- (2) Az előleget a várható – minimális –szolgáltatási díjjal azonos mértékben kell megállapítani. Az előleget a polgármester a falugondnok közreműködésével határozza meg.
- (3) A szolgáltatás teljesítését követően, a tényleges díjról a menetlevél és az egyéb bizonylatok alapján az Adászteveli Közös Önkormányzati Hivatal 15 napon belül számlát állít ki.
- (4) A számla és a megfizetett előleg közti különbözetet az igénybe vevőnek 8 napon belül kell megfizetni.
19. § (1) Az előleget, a végszámla és az előleg közti különbözetet, a szolgáltatást igénylőkészpénz-átutalási megbízáson, postai feladással, vagy házipénztári befizetéssel teljesíti.
- (2) Amennyiben az előleg befizetése postai készpénz-átutalási megbízáson a szolgáltatás igénybevétele előtt nem teljesíthető, a polgármester engedélyezheti, hogy az előleget a falugondnok nyugta ellenében átvegye. A falugondnok – a szolgáltatást követő első munkanapon – az átvett előleget a házipénztárba befizeti.
20. § (1) Azoknál a szolgáltatásoknál, ahol a megteendő kilométer, vagy a várakozásai idő előre nem ismert, a térítési díjat a szolgáltatás befejeztével kell - számla ellenében - kiegyenlíteni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti díjfizetést – csak kivételesen indokolt esetben – a polgármester engedélyezheti.
21. § (1) Az árubeszerzéssel, bevásárlással, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatoknál a falugondnok átvételi elismervény fejében veszi át a vásárlási előleget, melynek maradványát a vásárlás befejeztével, ismételt átvételi elismervény fejében adja vissza. A tényleges kiadásokkal nyugta alapján köteles elszámolni a Szolgáltatást igénybevevőnek. Az elszámolás megtörténtét az igénybevevő aláírásával igazolja. Az átvételi elismervény, az elszámolás és az elismervény mintáját az 5-7. mellékletek tartalmazzák.
- (2) A leigazoltatott elszámolást a falugondnoknak 3 hónapig meg kell őrizni.

16. Hatályba léptető rendelkezés.

22. § A Rendelet 2022. június 1. napján lép hatályba.

Fodor Béla
polgármester

Kelemen László
jegyző

1. melléklet a 2/2022. (V.15.) önkormányzati rendelethez

A Szolgáltatás iránti kérelem

Engedélyhez (Képviselő-testületi, polgármesteri) kötött szállításhoz

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Kérem a Szolgáltatás engedélyezését

.....
szállítás céljára.

Az igénybevétel kért kezdő időpontja:

Szállítási cél:

A kérelem rövid indokolása:

.....

A szolgáltatási díj megfizetését vállalom.

Adásztevel, 202... .. hó ... nap

.....

Kérelmező aláírása

2. melléklet a 2/2022. (V.15.) önkormányzati rendelethez**ENGEDELY**
Szolgáltatás teljesítésére

Engedélyezem a falugondnoknak, hogy..... (név)
.....(lakcím) kérelmének megfelelően, a
szállítást elvégezze.

A Szolgáltatás kezdő időpontja: 202... év ... hó ... nap ... óra ... perc

A várható Szolgáltatási teljesítés: km

A Szolgáltatás igénybevételeért Ft azaz..... forint
előleget állapítok meg, amelyet a Szolgáltatást megelőzően kell megfizetni. A vég számla és
az előleg közti különbözetet, a Szolgáltatást igénybevevőnek a számla kézhezvételét követő 8
napon belül kell kiegyenlíteni.

A falugondnok a Szolgáltatást csak akkor kezdheti meg, ha az igénylő az előleg befizetését
igazolta.

Adásztevel, 202... .. hó ... nap

.....
Polgármester aláírása

3. melléklet a 2/2022. (V.15.) önkormányzati rendelethez**A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA**

Név:

Lakcím:

Aláírással igazolom a Szolgálat teljesítését.

Az igénybevétel

Kezdő időpontja: 202... év ... hó ... nap ... óra ... perc (km óra állása:)

Záró időpontja: 202... év ... hó ... nap ... óra ... perc (km óra állása:)

Teljesített km:

Szolgáltatási díj : teljesített km x szolgáltatási díj (+ állásidő díj) =Ft

Megfizetett előleg:Ft

Fizetendő különbözet:Ft

Adásztevel, 202... .. hó ... nap

.....
Falugondnok aláírása.....
Igénybevevő aláírása

4. melléklet a 2/2022. (V.15.) önkormányzati rendelethez

A Szolgálat igénybe vételének térítési díjai

1./ Azokban az esetekben, ahol a Rendelet térítési díj fizetését írja elő:

100,-Ft/km

2./ Azokban az esetekben, ahol a szállításhoz kapcsolódóan 30 percet meghaladó állásidő kapcsolódik, akkor:

100,-Ft/km + 300,-Ft/minden megkezdett óra

5. melléklet a 2/2022. (V.15.) önkormányzati rendelethez

Sorszám:

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY
vásárlási előleg átvételéről

Név:

Lakcíme:

Személytől árubeszerzés, bevásárlás, gyógyszerkiváltás céljára ,-Ft-ot, azaz

.....forintot a mai napon, elszámolási kötelezettséggel át

vettem.

Adásztevel, 202... .. hó ... nap

.....
Falugondnok aláírása

6. melléklet a 2/2022. (V.15.) önkormányzati rendelethez**ELSZÁMOLÁS**
vásárlási előlegről

Szolgáltatásban részesített személy adatai:

Név:

Lakcím:

A vásárlásra felhasznált összegek igazolása:

1. nyugtán szereplő összeg:Ft

2. nyugtán szereplő összeg:Ft

3. nyugtán szereplő összeg:Ft

Nyugtákon szereplő összegek összesen:Ft

Az átvett előlegből visszajáró összeg:Ft

7. melléklet a 2/2022. (V.15.) önkormányzati rendelethez**ELISMERVÉNY**

Elszámolás megtörténtéről és a visszajáró előleg átvételéről.

Aláírással elismerem, hogy a falugondnok az általam vásárlási célra átadott előleg felhasználásáról elszámolt.

A beszerzett anyagokat és árukat, a kifizetett összegeket tartalmazó nyugtákat, továbbá az átadott előlegbőlFt-ot, azaz.....forintot a mai napon hiánytalanul átvettem.

Adásztevel, 202... .. hó ... nap

.....
Falugondnok aláírása

.....
Igénybevevő aláírása

